

MODELO DE CARTA DE ADVERTÊNCIA

Local e data.

Ilmo. Sr.

Nome do Empregado

Matrícula:

Prezado Senhor,

Tendo em vista a apuração realizada pela empresa quanto aos fatos ocorridos em / / , quando V.S^a (descrever brevemente os fatos, mas incluindo data e se disponível o horário), foi verificada a infração descrita, motivo pelo qual vimos pela presente aplicar-lhe a presente advertência.

A reincidência em faltas similares, ou outras de qualquer natureza, que violem as obrigações do contrato de trabalho, legislação em vigor ou nas normas e orientações internas da empresa, poderão acarretar na aplicação de penalidade disciplinar mais severa, inclusive a justa causa, dependendo da gravidade da falta.

Atenciosamente,

Chefia Imediata

Ciente:

Empregado